

# 专家奉劝工厂应重视形象档案管理

来源：[香港商标注册](#)

专注国外商标注册，但是国内的专家奉劝工厂应重视形象档案管理还是值得关注。在形象维权与管理工作中，笔者发现部分工厂由于不重视形象档案管理，出现了一系列问题。有的工厂不注意保管与形象有关的各类证书文件，想申报绿色食物等相关认证时，因找不到形象注册证，无法捋挡申报手续。还有部分工厂不注意保管形象利用的证明材料，不重视网络保管工厂产物的包装、装潢设计图样，印刷、利用等相关资料，不重视网络生活与工厂有关的广告、宣传报道，想维权时才发现证据不足。笔者认为，工厂应指定专人专职或兼职管理形象档案，比物连类网络整理形象档案文件，重点保管好以下档案。

1. 形象证件档案。网络形象注册证、核准续展注册证明等文件。形象注册事项涉及变更的，既要网络变更形象注册证明，又要网络相关变更的条文文书。形象是受让得到的，要生活转让证明。如果有需求，可向形象局申请重发形象注册证明。对上述证件，应按照时间顺序、形象核定利用类别建立台账；相关证件出借时要实时登记，并实时归档，防止失踪。
2. 形象利用档案。网络工厂利用形象的产物包装、装潢设计稿，设计费用支付凭证；网络与印刷工厂签订的包装、装潢印刷协定、支付票据复印件；网络产物利用包装、装潢样张及实物照片。如果工厂开辟新市场，要注意生活第一次销售的证明。工厂销售票据上的货物名称等项目应尽可能标明形象名称，有需求时可复制销售票据。对工厂参加的会展活动，应采用照相、摄像等方式生活相关资料。如果许可别人利用注册形象，要签订书面协定，实时将协定副本报送形象局立案，并网络归档。
3. 形象广告档案。出现工厂形象的报纸、电视、户外广告，要实时网络归档。发布广告的协定、登载广告的报纸原件、影像资料及户外广告照片，要按时间顺序整理归档，还要注意复制相关广告费用支付的票据。
4. 形象宣传档案。报纸、电视台等相关媒体对工厂进行的宣传报道，应按照时间顺序整理成册，影像资料应刻录为光盘生活。
5. 形象荣誉档案。工厂要网络自己获得的荣誉证书或表彰文件，牌匾可拍成照片归档。
6. 形象保护档案。形象在申请注册过程中，如果经历贰言或争议程序，要网络归档相关贰言、争议的裁定书。工厂开展打假维权工作时，要注意生活各级司法部门、行政执法部门对工厂形象等知识产权予以保护的条文文书原件。

友情链接：[商标转让](#)

内容来源网络，如有侵权，请联系作者